

FÖRDERANTRAG AN DIE CONTRIBYOUTE GMBH

für Kleinstprojekte-Förderung (bis 10.000 €)

Wichtiger Hinweis: Die Förderung ist auf maximal 10.000,- Euro pro Projekt begrenzt.

A. ANGABEN ZUR ANTRAGSTELLENDEN ORGANISATION

1	Name der Organisation	
2	Rechtsform	
3	Adresse & Land	
4	Gründungsjahr	
5	Gemeinnützigkeit (Nachweis beifügen)	
6	Hauptansprechpartner/in	
7	E-Mail-Adresse	
8	Telefonnummer	
9	Website	

B. ANGABEN ZUM PROJEKTPARTNER VOR ORT (FALLS ZUTREFFEND)

Die Qualität des lokalen Partners ist für die Genehmigung entscheidend.

1	Name des lokalen Partners	
2	Art der Organisation	
3	Standort (Land, Region)	
4	Bisherige Zusammenarbeit (Erfahrung)	

C. PROJEKTDATEN UND HINTERGRUND

1	Projekttitel	
2	Projektstandort (Land/Region/Stadt)	
3	Geplante Laufzeit	
4	Direkte Zielgruppe	

D. PROJEKTDDETAILS

1. Problembeschreibung / Ausgangssituation (max. 500 Wörter)

Beschreiben Sie kurz den Ist-Zustand, der die Notwendigkeit des Projekts begründet.

2. Projektziele und erwartete Wirkung (max. 500 Wörter)

Welche konkreten, messbaren Ziele sollen am Ende der Projektlaufzeit erreicht sein?

3. Geplante Maßnahmen und Vorgehensweise (max. 1.000 Wörter)

Wie genau wird das Projekt umgesetzt? (z. B. Anschaffung von X, Durchführung von Y Trainingstagen).

4. Beitrag zur Mission von contribYOUte (max. 300 Wörter)

Wie trägt Ihr Projekt zur Schaffung von eigenen Projekten in Kooperation mit Partnern bei?

E. BUDGET UND FINANZIERUNG

1. Finanzierungsübersicht:

Position	Gesamtkosten (EUR)	Beantragt bei contribYOUte (EUR)	Eigen-/Kofinanzierung (EUR)
Gesamtprojektsumme (Max. 10.000,- €)			
Davon Sachkosten			
Davon Personalkosten (lokal)			
Davon Verwaltung/Overhead (Max. 10%)			

2. Erläuterung des Eigen-/Kofinanzierungsanteils

Wird der verbleibende Betrag durch andere Geber oder Eigenleistungen (finanziell oder Arbeitsleistung) des Partners/der Zielgruppe abgedeckt?

F. NACHHALTIGKEIT UND RISIKOANALYSE

1. Projektrisiken (max. 300 Wörter)

Welche Risiken könnten die Durchführung des Projekts gefährden und wie werden diese minimiert?

2. Langfristige Nachhaltigkeit (max. 500 Wörter)

Wie wird das Projekt nach Ende der Förderung fortgeführt und wie wird die Finanzierung der Folgekosten gesichert?

G. ALLGEMEINE FÖRDERBEDINGUNGEN UND VERBINDLICHE ERKLÄRUNG

1. Mittelverwendung und Verwendungsnachweis:

Die Organisation verpflichtet sich, die Fördermittel ausschließlich für die in diesem Antrag beschriebenen Maßnahmen und gemäß dem genehmigten Budget zu verwenden. Spätestens sechs Monate nach Projektende ist ein Verwendungsnachweis (sachlicher und rechnerischer Bericht mit Belegen) unaufgefordert bei der contribYOUte gGmbH einzureichen.

2. Rückforderung von Mitteln:

Die antragstellende Organisation erklärt sich damit einverstanden, dass die contribYOUte gGmbH die gesamte Fördersumme zurückfordern kann, wenn:

- das Projekt nicht oder nicht in wesentlichen Teilen gemäß dem genehmigten Antrag und den Zielen durchgeführt wird,
- die Mittel nicht satzungsgemäß oder zweckbestimmt verwendet wurden,
- die Frist für den Verwendungsnachweis (siehe G.1) ungenutzt verstrichen ist,
- bei Projektende Mittel nicht verausgabt wurden.

3. Allgemeine Zusicherungen:

- Der Gesamtfinanzierungsbedarf des Projekts ist gedeckt, sobald die beantragte Förderung von contribYOUte bewilligt wird.
- Mit der Durchführung der Maßnahme wurde noch nicht begonnen.
- Alle Angaben in diesem Antrag sind vollständig und wahrheitsgemäß.
- Wir stimmen der Veröffentlichung des Projekttitels, des Projektlandes, der Fördersumme und einer Kurzbeschreibung zu.

(Ein legaler Rechtsanspruch auf die Gewährung einer Förderung besteht durch die Antragstellung nicht. Die Entscheidungen über Förderungen trifft die contribYOUte gGmbH nach eigenem Ermessen im Rahmen der verfügbaren Mittel.)

Datenschutzhinweis: Die im Rahmen des Antrags übermittelten personenbezogenen Daten werden von der contribYOUte gGmbH ausschließlich zur Bearbeitung des Antrags und zur Abwicklung der Projektförderung gemäß DSGVO verarbeitet und gespeichert.

Ort, Datum

Name und rechtsverbindliche Unterschrift(en) der vertretungsberechtigten Person(en)

Bitte fügen Sie die folgenden Dokumente bei: Nachweis der Gemeinnützigkeit, detaillierter Kostenplan/Budgettabelle, bei Bedarf Nachweis des lokalen Partners.